

БОЙОРОК

«10» март 2026 й.

№ 134

ПРИКАЗ

«10» март 2026 г.

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях городского округа город Салават
Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в 2026 году**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026г. № 203 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования 2026 году", в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО), согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить план мероприятий ("дорожная карта") по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан в 2026 году (Приложение №1).
3. Направить в общеобразовательные организации наблюдателей (Приложение №2).
4. Утвердить состав тьюторов (Приложение №3).
5. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.
6. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Тарасову Н.А., преподавателя МБУ ДПО УМЦ г.Салавата.
7. Муниципальному координатору ВПР Тарасовой Н.А.:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в городском округе город Салават Республики Башкортостан во взаимодействии с региональным координатором ВПР и школьными координаторами ВПР;

- осуществлять своевременный мониторинг загрузки в личном кабинете на сайте ФИС ОКО форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 10 классах;

- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.

8. Директору МБУ ДПО УМЦ г.Салавата Лебедьковой В.С.:

- с учетом специфики муниципалитета - наличия в г.Салавате общеобразовательных организаций «группы риска» по результатам ВПР 2025 года обеспечить особый контроль объективности;

- организовать проведение ВПР с контролем объективности по графику в общеобразовательных организациях;

- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Управления образования г.Салавата и МБУ ДПО УМЦ г.Салавата;

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам;

- разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте Управления образования г.Салавата;

- организовать работу телефона "горячей линии" и ведение раздела на официальных сайтах в сети "Интернет",

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить школьных координаторов и технических специалистов;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2025-2026 учебном году;

- обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР согласно графику ОО;

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы, согласно установленному Рособназором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года (ВПР в компьютерной форме - с 20 апреля по 29 апреля);

- организовать проведение ВПР с использованием видеонаблюдения;

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- организовать тиражирование заданий диагностических работ;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, тиражировании, хранении, использовании и передаче материалов, форм отчетности ВПР;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссии в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения диагностических работ, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР и записей видеонаблюдения в образовательной организации до 27 мая 2027 года;
- провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в пазрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках ВСОКО, в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Вишева

3 экз.
1 экз. — в дело
2 экз. — Вишевой М.В.
3 экз. - во все ОО по эл.почте

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского
округа город Салават Республики Башкортостан в 2026 году**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа Управления образования г.Салавата об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора ВПР	в соответствии с расписанием проведения ВПР	Управление образования г.Салавата
2.	Своевременное доведение до общеобразовательных организаций приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения ВПР в 2026 году	по мере издания соответствующих документов	Управление образования г.Салавата
3.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	Муниципальный координатор, школьный координатор
4.	Консультирование школьных координаторов ВПР	весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор
5.	Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор Тьюторы
6.	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 04.04.2026	Муниципальный координатор, школьный координатор
7.	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР, специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	до 06.04.2026	Муниципальный координатор, общеобразовательные организации
8.	Проведение обучения муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	до 13.04.2026	ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан, ЦНППМ, общеобразовательные

			организации
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Муниципальный координатор Руководители ОО
10.	Проведение дней ВПР для родителей (законных представителей) обучающихся	14.03.2026	Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
11.	Организация выездов специалистов Министерства просвещения Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	в соответствии с расписанием с 20.04.2026 по 20.05.2026	Министерство просвещения Республики Башкортостан; Управление образования г.Салавата Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
12.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	в соответствии с расписанием	Муниципальный координатор, школьный координатор
13.	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	постоянно	Школьные координаторы
14.	Мониторинг объективности проведения ВПР	28.08.2026	Управление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и оценки качества образования РЦОКО
15.	Направление в ОО аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	01.10.2026	Муниципальный координатор
16.	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2026	28.11.2026	Управление образования г.Салавата Руководители ОО
17.	Организация и проведение семинаров городских и школьных методических объединений учителей - предметников на основе анализа результатов ВПР	01.12.2026- 30.03.2027	МБУ ДПО УМЦ г.Салавата Руководители ОО
18.	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	01.09.2026 – 30.03.2027 в рамках принятых управленческих решений	Министерство просвещения Республики Башкортостан ГАУ РБ ЦОПМКП РЦОКО

19.	Обновление информации о ВПР на официальном сайте Управления образования г.Салавата, официальных сайтах общеобразовательных организаций	постоянно	Управление образования г.Салавата Образовательные организации
20.	Освещение в СМИ ВПР 2026	постоянно	Управление образования н.Салавата
21.	Проведение ВПР с контролем объективности результатов	в случае включения в федеральную выборку	Региональный координатор; муниципальные координаторы

Состав наблюдателей при проведении ВПР
в городском округе город Салават Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1.	МБОУ "Кадетская школа №2" г.Салавата	Шаульская Ирина Владимировна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
2.	МБОУ "СОШ №4" г.Салавата	Туленкова Наталья Николаевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
3.	МБОУ "СОШ №7" г.Салавата	Будникова Лариса Владимировна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, зав.отделом СПИ
4.	МБОУ "СОШ №11" г.Салавата	Насырова Элиза Ануровна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
5.	МБОУ "СОШ №15" г.Салавата	Тарасова Наталья Александровна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
6.	МБОУ "СОШ №17" г.Салавата	Руденко Ирина Геннадьевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
7.	МБОУ "СОШ №18" г.Салавата	Лощилова Айгуль Фануровна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
8.	МБОУ "СОШ №19" г.Салавата	Сапронова Галина Юрьевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
9.	МБОУ "СОШ №20" г.Салавата	Расулова Роза Шагитовна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
10.	МБОУ "СОШ №21" г.Салавата	Ильина Евгения Евгеньевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
11.	МБОУ "СОШ №22" г.Салавата	Сапожникова Любовь Анатольевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
12.	МБОУ "СОШ №23" г.Салавата	Хисматуллина Фирдаус Амировна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
13.	МБОУ "СОШ №24" г.Салавата	Туманина Наталья Сергеевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
14.	МБОУ "Гимназия №1" г.Салавата	Гималетдинова Мариана Вячеславовна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, зам.директора
15.	МБОУ "Гимназия №2" г.Салавата	Рубан Надежда Ивановна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
16.	МБОУ БГ №25 г.Салавата	Кинденыязова Аклима Габдулхамитовна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, преподаватель
17.	МБОУ "Лицей №1" г.Салавата	Ветлугина Ольга Ивановна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
18.	МБОУ "Лицей №8" г.Салавата	Мурсалимова Светлана Таскировна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист

Приложение №3
к приказу Управления образования
г. Салавата
от «10» 03 2026 г. № 134

Состав тьюторов

№ п/п	Предмет	ФИО тьютора	Место работы, должность
1.	Русский язык Литература	Будникова Лариса Владимировна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
2.	Математика Физика	Сапожникова Любовь Анатольевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
3.	История Обществознание	Ильина Евгения Евгеньевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
4.	География	Шаульская Ирина Владимировна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
5.	Биология Химия	Туленкова Наталья Николаевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
6.	Начальные классы	Рубан Надежда Ивановна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
7.	Иностранный язык	Сапронова Галина Юрьевна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
8.	Информатика	Ветлугина Ольга Ивновна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист